

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

Podstawa prawna:

Rada Rodziców działa na podstawie:

art. 83 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

§ 2.

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

§ 3.

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.

§ 4.

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców.

§ 5.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6.

1. W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli do Rad Oddziałowych na następujących zasadach:
 - 1) prawo do głosowania przysługuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi każdego dziecka uczęszczającego do szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - 2) każdy głos ma tę samą wagę,
 - 3) wybory odbywają się w głosowaniu tajnym
 - 4) głosowanie odbywa się na piśmie,
 - 5) rodzice i prawni opiekunowie głosują samodzielnie, bez pośrednictwa.
3. Tryb wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców jest następujący:
 - 1) zebranie wyborcze jest ważne niezależnie od kworum,
 - 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 3) Rada Oddziałowa liczy co najmniej 3 osoby – przewodniczący, skarbnik, sekretarz,
 - 4) przed rozpoczęciem właściwego głosowania wybierana jest (w głosowaniu jawnym) komisja skrutacyjna licząca co najmniej 2 osoby, której członkowie nie mogą kandydować w wyborach,
 - 5) kandydaci do Rad Oddziałowych zgłaszani są poprzez osoby uczestniczące w zebraniu, w tym również wychowawcę danego oddziału,
 - 6) uczestnik zebrania może zgłosić samego siebie na kandydata,
 - 7) kandydatem może być również nieobecny na zebraniu rodzic dziecka z danego oddziału, o ile wcześniej na piśmie wyraził zgodę na kandydowanie,
 - 8) komisja skrutacyjna przygotowuje kartki do głosowania, informuje o ważności głosów, zbiera oddane głosy, liczy głosy, ogłasza wyniki wyborów,

- 9) do Rady wchodzi ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
 - 10) w przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, można podjąć decyzję o dodatkowym głosowaniu –ale tylko na tych konkretnych kandydatów.
4. Oddziałowa Rada Rodziców deleguje ze swojego składu jednego przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły. Przedstawicielem zostaje ta osoba, która w wyborach do Rady Oddziałowej uzyskała największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7.

1. Szkolna Rada Rodziców liczy co najmniej 8 członków.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera ze swojego grona: **Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika**. Tworzą oni Prezydium Rady Rodziców.
3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu tajnym.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego Nieobecności,
 - 3) Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 4) Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
5. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, która liczy co najmniej 2 osoby.
6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 8.

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) - 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6.

§ 9.

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.

§ 11.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

- 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, poza informacjami i dokumentami uznany za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach,
 - 3) do udziału w głosowaniu dotyczących wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Rady Rodziców.

§ 10.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, a tylko z głosem doradczym: rodzice uczniów, Dyrektor, przedstawiciele organów szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 13.

1. Rada może występować do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada opiniuje przede wszystkim:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 8) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Rodziców,

- 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych zespołów, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 12) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
 - 15) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni w roku szkolnym,
 - 16) ustalone przez Dyrektora inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
3. Rada uchwała:
- 1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli, z zastrzeżeniem § 13 ust.5,
 - 2) Regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców ponad to:
- 1) ustala w porozumieniu z Dyrektorem wzór jednolitego stroju, który obowiązuje w szkole,
 - 2) może występować z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela,
 - 3) może delegować swojego przedstawiciela do zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora,
 - 4) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w sprawie wyboru dyrektora szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 14.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł: składki rodziców, wpłaty osób fizycznych, organizacji i instytucji i innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala i zatwierdza Rada Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) nagrody dla uczniów,
 - 2) finansowe lub rzeczowe wsparcie dla uczniów,
 - 3) imprezy szkolne,
 - 4) wycieczki szkolne,
 - 5) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub szkoły,
 - 7) poprawę bazy materiałowej szkoły,
 - 8) inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły.
4. wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Oddziałowa Rodziców, Samorząd Uczniowski.
5. Wnioski będą załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 3 niniejszego § składane są w formie pisemnej lub ustnej wraz z uzasadnieniem.
7. Wnioski są rozpatrywane na zebraniu Rady Rodziców przez głosowanie jawne.

§ 16.

Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie rocznego Preliminarza Finansowego, zatwierdzonego przez Radę.

§ 17.

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Przewodniczący Rady i Skarbnik.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Rada Rodziców używa pieczęci o następującej treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej”.

2. Przewodniczący Rady Rodziców używa pieczęci o następującej treści:

„Przewodniczący Rady Rodziców”.

§ 20.

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc Regulamin z dnia 8 listopada 2011 r.

Wysoka, 19 września 2018 r.